**CHECKLIST VOOR EEN CORONAPROOF EVENEMENT**

Alle regels die in de voorgaande pagina’s zijn uitgelegd hebben we hieronder samengevat in een checklist. Gebruik deze checklist om na te gaan of je niets vergeten op nemen bent in het draaiboek voor je evene­ment. Vergeet daarna zeker niet de ‘scan’ te doen met de CERM en goedkeuring te verkrijgen van je stad of gemeente.

**VOOR HET EVENEMENT**

* Evenement gescand op coronaveiligheid via de CERM scan
* Contact opgenomen met je stad of gemeente en goedkeuring gekregen voor je evenement
* Bepaald waar en wanneer je evenement doorgaat, rekening houdend met de ventilatievoorschriften
* Publiekcapaciteit berekend en zitplan opgemaakt
* Circulatieplan en crowd managementplan opgemaakt
* Toegangsvoorwaarden bepaald en gecommuniceerd
* Registratiesysteem en/of voorverkoop opgezet om je capaciteit te bewaken
* Corona-aanspreekpunt bepaald en gecommuniceerd
* Richtlijnen en aandachtspunten voor medewerkers opgesteld en gecommuniceerd
* Eigen medewerkers geregistreerd
* Coronamaatregelen gecommuniceerd aan artiesten
* Op basis van de opstellingsregels de capaciteit van het podium, en dus de capaciteit van de personen op het podium bepaald
* Podiumplan opgemaakt en gecommuniceerd aan artiesten en medewerkers
* Hygiënisch materiaal voorzien/aangekocht voor publiek, medewerkers en/of artiesten
* Noodprocedure aangepast met extra coronamaatregelen
* Publiek, medewerkers en artiesten alvorens de start van het evenement ingelicht over de geldende coronamaatregelen

**TIJDENS HET EVENEMENT**

* Hygiënische maatregelen opgevolgd tijdens de opbouw
* Mondmaskers uitgedeeld aan de medewerkers
* Voldoende algemene informatie verspreid rond de geldende maatregelen
* Ervoor gezorgd dat personen altijd makkelijk hun handen kunnen wassen en ontsmetten
* Ontsmettingsgel bij contactrijke plaatsen geplaatst
* Reinigingsplan opgesteld: wie maakt wat schoon, met welke frequentie en welke producten
* Registratie van je bezoekers bij het aankomen
* Begeleiding voorzien van het publiek naar hun plaatsen
* Circulatieplan zichtbaar gemaakt door het aanbrengen van bijvoorbeeld looppijlen
* Duidelijk gemaakt wie het corona-aanspreekpunt is
* Het publiek consumeert bij voorkeur zittend
* De bediening gebeurt aan de tafels
* Bubbel principe gehanteerd, bepaald en gecommuniceerd
* Acties ondernomen om cash betalingen te vermijden
* Sluitingsuur gecommuniceerd
* Voldoende sanitaire voorzieningen mét handwasmogelijkheden voorzien
* Plan opgemaakt en uitgerold voor het wassen van glas, bestek en/of herbruikbare bekers
* Handschoenen en mondmaskers voorzien bij de EHBO-stand en/of kit
* Voorschriften rond hygiëne en afstand opgevolgd bij het publiek, medewerkers en artiesten.
* Personen aangesproken indien ze zich niet aan de regels hielden.

**NA HET EVENEMENT**

* Hygiënische maatregelen opgevolgd tijdens de afbraak
* Plan opgesteld bij eventuele besmetting met het coronavirus na afloop van het evenement
* Publieksregistratie gewist 14 dagen na het evenement