

# Een activiteit evalueren

## WIE?

### Interne evaluatie

- je eigen werking
  - de organisatoren
  - jezelf
  - de vrijwilligers

### Externe evaluatie

- de partners
- de deelnemers
- de toeschouwers

## WAAROM?

- om eruit te leren
- om ideeën op te doen
- als bewustwording
- om het groepsgevoel te versterken (bvb: samen vieren)
- een stap in de richting om te innoveren
- ...

## WAT?

### Doelstelling

- is de doelstelling behaald?
- is de doelgroep bereikt?

### Vorbereiding

- is die vlot verlopen?
- was de promotie op tijd en via verschillende kanalen?
- hoe was het takenpakket- en verdeling
- wat met het opstellen van de samenwerking?

### De activiteit zelf → draaiboek!

- wat verliep minder?
- waren er obstakels?
- voerde iedereen zijn taken uit?
- was de tijdsindeling correct ingeschat

### Nazorg

- waren er onvoorziene kosten?
- hoe verliep de samenwerking?

# Een activiteit evalueren

## Het **4D-STAPPENPLAN** als hulpmiddel

### DROMEN

**Doelen en doelgroepen formuleren**

- wat willen we bereiken met deze activiteit?

### DENKEN

**Hoe verliepen de voorbereidingen?**

- vastleggen van 'wie, wat, waar en wanneer, bestellingen, opmaak begroting etc...

**Publiciteit**

- welke kanalen?

**Gaan we samenwerkingen aan?**

**TIP** Maak een draaiboek op

### DOEN

- Voer de activiteit uit met het draaiboek als leidraad.

### & DAARNA...

**TIP** Overloop het draaiboek

- wat verliep anders dan verwacht (beter of slechter)?
- hoe verliep de nazorg
- (afronding activiteit, opkuis...)?
- klopt de begroting?